

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ

Οι κ.κ. συμμετέχοντες, οι οποίοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Επιστημονικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου με Επιστημονική Εργασία, καλούνται να υποβάλουν την περίληψη της εργασίας τους, όπως περιγράφεται κατωτέρω. Οι περιλήψεις των εργασιών θα δημοσιευθούν με απευθείας αναπαραγωγή από το πρωτότυπο κείμενο χωρίς άλλη διόρθωση, γι' αυτό παρακαλούμε να ακολουθηθούν πιστά οι οδηγίες. Η εμπρόθεσμη υποβολή των περιλήψεων είναι απολύτως απαραίτητη, για την αξιολόγηση τους, ώστε να ενταχθούν στο Τελικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου. Οι επιστημονικές εργασίες γίνονται αποδεκτές από τους κριτές είτε ως προφορικές, είτε ως ηλεκτρονικά αναρτημένες ανακοινώσεις (e-posters), είτε ως βιντεοπροβολές..

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΕΩΝ: 21 Μαΐου 2017

Οι περιλήψεις μπορούν να υποβληθούν είτε ηλεκτρονικά είτε μέσω της ιστοσελίδας του Συνεδρίου, ως εξής:

A. Ηλεκτρονικά: Η περίληψη της εργασίας θα πρέπει να αποσταλεί με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@congressplus.gr μαζί με τα ακόλουθα επισυναπτόμενα έγγραφα:

- το έντυπο στοιχείων επικοινωνίας συμπληρωμένο ([βρείτε το έγγραφο ΕΔΩ](#))
- Την περίληψη εργασίας σε αρχείο word, το οποίο θα περιλαμβάνει τον τίτλο, τους συγγραφείς, τους φορείς προέλευσης αυτών και το κείμενο της περίληψης.

B. Στην ιστοσελίδα του Συνεδρίου:

- Περιλήψεις, οι οποίες υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας της 21ης Μαΐου 2017, ΔΕ θα γίνονται δεκτές.
- Περιλήψεις εργασιών, οι οποίες αποστέλλονται με φαξ ή ταχυδρομικά ΔΕ θα γίνονται δεκτές.
- Ένας εκ των συγγραφέων που συμμετέχει σε μία εργασία θα πρέπει ταυτόχρονα με την αποστολή της περίληψής του να τακτοποιεί οικονομικά και την εγγραφή του στο Συνέδριο, ώστε να αποσταλεί η εργασία στην επιτροπή αξιολόγησης.
- Μετά την παραλαβή της περίληψης της εργασίας σας, η γραμματεία του Συνεδρίου θα αποστείλει, ηλεκτρονικά, βεβαίωση παραλαβής στον υπεύθυνο για την αλληλογραφία συγγραφέα. Σε περίπτωση μη

παραλαβής της σχετικής βεβαίωσης εντός τριών ημερών παρακαλούμε επικοινωνήστε με τη γραμματεία του Συνεδρίου στο τηλέφωνο 2610 332752.

- Ο υπεύθυνος αλληλογραφίας της εργασίας οφείλει να ενημερώνει όλους τους συγγραφείς της εργασίας.
- Μόλις ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των Εργασιών, θα ενημερωθούν οι συγγραφείς μέχρι τις 28 Μαΐου 2017.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΕΩΝ

Οι περιλήψεις θα αναπαραχθούν όπως θα αποσταλούν από το πρωτότυπο έντυπο. Παρακαλούνται οι συγγραφείς να τηρήσουν πιστά τις οδηγίες σύνταξης.

- Το κείμενο της περίληψης να μην ξεπερνά τις 250 λέξεις, σε γραμματοσειρά Arial, μέγεθος 11pt, πλήρη στοίχιση (justified) και μορφοποίηση σε μονό διάστημα.
- Ο τίτλος της περίληψης να είναι με κεφαλαίους χαρακτήρες και όχι σε έντονη γραφή.
- Το ονοματεπώνυμο των συγγραφέων, να είναι στην ονομαστική, με πεζοκεφαλαίους χαρακτήρες. Παρακαλείστε να αναφέρετε πρώτα το όνομα ολογράφως, και στη συνέχεια το επώνυμο (π.χ. Αντώνης Παπαδόπουλος & όχι Α. Παπαδόπουλος).
- Στη δεξιά πλευρά κάθε ονόματος, σε μορφή εκθέτη, να αναφέρεται αριθμός ο οποίος θα αντιστοιχεί στην ιδιότητα, στο φορέα προέλευσης, καθώς και στην πόλη του κάθε συγγραφέα. π.χ. Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος¹, Ειρήνη Νικολάου², Νικόλαος Αναγνώστου¹
 1. Ιατρός, Γ.Ν. Πατρών «Ο Αγ. Ανδρέας»
 2. Ιατρός, Γαστρεντερολογική Κλινική, Π.Γ.Ν. Ιωαννίνων
- Όλες οι εργασίες (Προφορικές & Ηλεκτρονικά Αναρτημένες) θα πρέπει να έχουν υπογραμμισμένο (Underlined) το όνομα του συγγραφέα που επιθυμεί να την παρουσιάσει (π.χ. Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος¹, Ειρήνη Νικολάου², Νικόλαος Αναγνώστου¹)
- Η επιλογή του τρόπου παρουσίασης είναι στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Θα ληφθεί υπόψη η πρωτοτυπία της εργασίας, τα προαναφερθέντα κριτήρια και η επιθυμία των συγγραφέων.